



45 anni di esperienza

**Laboratorio Diagnostico Bravetta del
Dottor Maurizio Miserocchi S.a.S.**

Via dei Capasso, 52 / 54 - 00164 Roma

***CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
AZIENDALE***

*(Il presente Codice Etico costituisce elemento del Modello di organizzazione,
gestione e controllo previsto dal D.lgs. 231/2001)*

Roma, 01.03.2022

Il Legale Rappresentante

Sommario

PREMESSA	3
NORME DI COMPORTAMENTO	3
RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI	3
CORRETTEZZA	3
ONESTA'	4
INTEGRITA'	4
TRASPARENZA	4
RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI	4
EFFICIENZA	4
CONCORRENZA LEALE	5
PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	5
PRINCIPI GENERALI	5
RAPPORTI CON GLI UTENTI	5
RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI SANITARI	5
RAPPORTI CON I CONSULENTI	6
IL RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	6
RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE	6
RAPPORTI CON ENTI LOCALI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE	6
RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI E PARTITI POLITICI	7
RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AUTORITA', CLIENTI E FORNITORI	7
RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO	7
TRASPARENZA DELLA CONTABILITA' E DI TRATTAMENTO DEI DATI	8
REGISTRAZIONI CONTABILI	8
ANTIRICICLAGGIO	8
TUTELA DELLA PRIVACY	8
SALUTE SICUREZZA	8
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
POLITICHE DEL PERSONALE	9
VALORE DELLE RISORSE UMANE	9
MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	9
ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	10
FUMO	10
DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA'	10
NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE	10
CONFLITTO DI INTERESSI	10
RISERVATEZZA	10
UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI	11
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	11
CONOSCENZA E COMPrensIONE DEL CODICE ETICO	11
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO	12
SEGNALAZIONI	12
SISTEMA SANZIONATORIO	12
CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE	12

PREMESSA

Il **Laboratorio Diagnostico Bravetta del Dottor Maurizio Miserocchi Sas** (in seguito **LDB**) svolge le sue attività nel campo delle analisi cliniche, fornendo servizi di laboratorio in convenzionamento esterno con il S.S.N. e/o privatamente. Il Laboratorio si conforma, nello svolgimento delle proprie attività, ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità, nel rispetto del servizio offerto.

La Direzione, i dipendenti e i collaboratori in genere sono tenuti al rispetto di tali principi nello svolgimento della loro quotidiana attività.

Il presente Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali dell'Azienda, dei suoi utenti e della collettività.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, partners ecc.) che a vario titolo collaborano con **LDB** sono tenuti, nell'ambito dei loro rapporti con lo stesso, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

NORME DI COMPORTAMENTO

RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI

LDB ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e in generale, delle normative vigenti nel territorio nazionale. In questo contesto assume rilevanza anche il rispetto della normativa e dei principi di natura etica e deontologica dettati dalle associazioni di categoria, nonché dal presente codice etico.

I terzi destinatari sono tenuti a rispettare la normativa vigente in Italia. In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società in violazione di leggi e/o di regolamenti.

Tale principio deve ritenersi operante sia con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia con riguardo a quelle connesse ai rapporti intercorrenti con gli eventuali operatori internazionali.

CORRETTEZZA

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti dei soggetti coinvolti nell'attività della società.

In particolare i destinatari devono correttamente agire al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento dei propri interessi sia in contrasto con gli interessi e le finalità della società. Ulteriormente sono da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore od un altro destinatario possano trarre un vantaggio e /o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante ed in ragione dello svolgimento delle rispettive attività.

IMPARZIALITA'

LDB disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

ONESTA'

I destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale od aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente codice etico.

INTEGRITA'

E' di vitale importanza che il nome di **LDB** sia legato ad una reputazione irreprensibile riguardo a temi quali: integrità, onesta, lealtà, affidabilità, correttezza, solidarietà verso gli altri e condotta etica personale.

TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno sia all'interno della società.

RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI

LDB è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale da parte delle comunità in cui opera anche in considerazione degli aspetti innovativi e nelle nuove abitudini della clientela nel campo della cura e prevenzione sanitaria.

Per questo motivo, la società intende condurre i suoi investimenti e la sua produzione, gestire le informative e comunicazioni in maniera corretta, trasparente, sostenibile dal punto di vista ambientale e rispettosa delle leggi vigenti in materia di diritto alla salute, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale nel campo della salute e sicurezza.

EFFICIENZA

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego di risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

La società si impegna altresì: a salvaguardare ed a custodire le risorse aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il rispetto delle vigenti norme di legge e dei regolamenti; ad assicurare un dialogo continuativo con le pubbliche amministrazioni presso cui la società è accreditata e convenzionata, nel rispetto delle procedure adottate per le comunicazioni all'esterno dei documenti e delle informazioni, nel rispetto della legge sulla privacy e del presente codice etico.

CONCORRENZA LEALE

LDB riconosce il valore positivo della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente ed ingiustificatamente l'immagine dei competitori e dei loro prodotti e/o servizi.

PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

PRINCIPI GENERALI

Nei rapporti con i terzi l'erogatore si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti di **LDB** ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse del Laboratorio e nei rapporti con la pubblica amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. L'erogatore si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

RAPPORTI CON GLI UTENTI

La struttura e tutti i suoi collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, assicurando agli stessi informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure").

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI SANITARI

Il Laboratorio provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e collaboratori sanitari. **LDB** procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori sanitari e dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza del giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

L'Erogatore richiede che i propri collaboratori sanitari e i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio.

I dipendenti e professionisti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate:
 - a) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
 - b) qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate.

Il dipendente e collaboratori sanitari non potranno condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o alle funzioni a ciò eventualmente deputate. Sono vietate le segnalazioni anonime. I dipendenti e collaboratori sanitari sono, quindi, tenuti a segnalare alla direzione del servizio ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare nocimento a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente. Il Laboratorio pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente. I dipendenti e collaboratori sanitari sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno del Laboratorio. I collaboratori sanitari e i dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

RAPPORTI CON I CONSULENTI

LDB procede all'individuazione ed alla selezione dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Quanto stabilito al punto precedente per i dipendenti e collaboratori sanitari vale anche per i consulenti esterni, nei limiti dei rapporti intrattenuti con la struttura. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

IL RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

LDB è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato. Il Laboratorio svolge il servizio affidato in regime di accreditamento con il servizio sanitario regionale e deve operare nel rispetto degli accordi convenuti con la ASL Roma 3 e con la Regione Lazio, al precipuo fine di consentire agli utenti del servizio il pieno e continuativo esercizio del proprio diritto alla libera e sicura scelta delle prestazioni sanitarie. Nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, Il Laboratorio ripone la massima cura nella valorizzazione dell'immagine della tutela alla salute.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA DELL'AMBIENTE

LDB riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato nell'interesse della collettività. Conseguentemente la società si impegna a salvaguardare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché con l'individuazione delle soluzioni aziendali di minore impatto aziendale.

RAPPORTI CON ENTI LOCALI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

LDB persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con istituzioni pubbliche e, più in generale, con la pubblica amministrazione e ciò con particolare

riferimento alla richiesta e/o alla gestione di erogazioni pubbliche, allo scopo di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI E PARTITI POLITICI

La società non eroga contributi, diretti od indiretti, per il finanziamento dei partiti politici, ovvero movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, né dei loro rappresentanti o candidati.

La società, ulteriormente, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità esclusiva. La società può tuttavia riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti (anche i sindacati) aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, protezionistiche delle società laboratoristiche e dei professionisti biologi.

RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AUTORITA', CLIENTI E FORNITORI

Svolgere le proprie mansioni con trasparenza e correttezza, mantenendo indipendenza di giudizio e di scelta, è un requisito essenziale per tutte le persone che lavorano nel nostro Laboratorio.

Lo scambio di benefici o utilità di valore superiore a limiti di ragionevolezza - o non coerenti con le normali relazioni di lavoro e cortesie d'affari - può creare situazioni di condizionamento.

È vietato offrire o ricevere denaro, regali o benefici a/da terzi (Pubblica Amministrazione, Clienti, fornitori, ...), anche per interposta persona, al fine di acquisire trattamenti di favore di qualsiasi natura connessi al business aziendale o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio di chi li riceve, a vantaggio o a svantaggio del Laboratorio, ovvero tali da ingenerare indebite forzature o situazioni di illegalità o immoralità.

Chiunque riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, è tenuto a respingerli e ad informare tempestivamente il responsabile diretto o gli organismi preposti.

Il personale deve altresì improntare i rapporti con i clienti (ad esempio, medici, farmacisti, operatori sanitari, biologi, pubbliche amministrazioni ed istituzioni sanitarie e di ricovero, grossisti) ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti, del modello organizzativo e del codice etico nonché delle procedure interne ed, in particolare, delle procedure relative ai rapporti con la clientela e di quelle in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO

La società ripudia ogni forma di terrorismo ed intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITA' E DI TRATTAMENTO DEI DATI

REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. I dipendenti e i collaboratori di **LDB** che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

ANTIRICICLAGGIO

E' fatto divieto a **LDB** e a tutto il Personale di coinvolti, a qualsiasi titolo, in operazioni che possono comportare il riciclaggio di proventi criminali o illeciti.

TUTELA DELLA PRIVACY

LDB si impegna a tutelare la privacy di tutti i destinatari del codice, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione o la divulgazione di dati personali in assenza del consenso scritto dell'interessato. L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e di tutti gli altri soggetti di cui la società disponga, avviene nel rispetto delle specifiche procedure volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

SALUTE SICUREZZA

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LDB persegue l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro con il massimo impegno.

Il Laboratorio adotta ed ha adottato le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività aziendale e, ove ciò non sia possibile, per una adeguata

valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne la eliminazione ovvero, ove ciò non fosse possibile, la loro gestione. Nell'ambito della propria attività la società si impegna ad adeguare, ai fini della sicurezza dei lavoratori, le attrezzature di lavoro, i metodi di lavoro e di produzione.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro la società si impegna ulteriormente ad operare come segue: tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica e della tecnologia; sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso oppure è meno pericoloso; programmando adeguatamente la prevenzione e mirando ad un complesso coerente che tenga conto ed integri nella stessa la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza degli altri fattori dell'ambiente di lavoro; riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale; impartendo adeguate istruzioni al personale.

Tali principi sono utilizzati dalla società ai fini dell'individuazione e dell'adozione delle misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione dei mezzi necessari.

POLITICHE DEL PERSONALE

VALORE DELLE RISORSE UMANE

LDB riconosce le risorse umane quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. La società tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto della personalità individuale, con particolare riferimento all'integrità psicofisica e morale del personale.

LDB si impegna a non favorire forme di clientelismo e di nepotismo, nonché a non instaurare un rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti - reati inerenti l'associazionismo mafioso ed il terrorismo.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro nonché nel rispetto della contrattazione nazionale, non essendo tollerata dalla società alcuna forma di lavoro irregolare. Ogni lavoratore deve essere reso edotto delle caratteristiche inerenti i rapporti di lavoro. Il riconoscimento di aumenti salariali, ovvero di altri strumenti di incentivazione, e l'accesso ai ruoli ed incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e della contrattazione collettiva, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali figurano la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntate ai principi etici di riferimento della società indicati nel presente codice etico.

MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

La struttura esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;

- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale. Il Laboratorio previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

La struttura richiede che ciascun “Destinatario” contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- Prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Il Laboratorio si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

FUMO

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro.

DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETA'

Il personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della società ad esso affidati e contribuire alla tutela del patrimonio di **LDB**, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso il personale deve evitare di utilizzare a vantaggio proprio, o comunque per fini impropri, risorse, beni, tecnologie, conoscenze, risorse, beni materiali od immateriali della società.

NORME PER LA GESTIONE AZIENDALE

CONFLITTO DI INTERESSI

Il personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse - effettivo o potenziale - con la società, nonché ogni attività che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del presente codice etico.

Il personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari in un fornitore, in una azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

RISERVATEZZA

Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene di possesso, evitandone la diffusione o

l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

Nello svolgimento delle proprie attività professionali il personale deve utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici e telematici nel pieno rispetto delle procedure interne e della vigente normativa in materia; soprattutto, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritti d'autore.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informativi, è importante vigilare sulla loro funzionalità e sul loro corretto utilizzo, tutelare i dati personali e le informazioni in essi contenute, mantenere riservate le password ed i codici identificativi ed utilizzare esclusivamente programmi software autorizzati dal Laboratorio.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

CONOSCENZA E COMPRESIONE DEL CODICE ETICO

A ogni Persona di **LDB** è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. È fatto obbligo a ciascuna Persona di **LDB** di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali **LDB** entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di **LDB**;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- Verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società
- Monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica della società;
- Ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate;
- Provvedere alla periodica revisione del Codice Etico.

SEGNALAZIONI

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

Il Laboratorio tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

SISTEMA SANZIONATORIO

CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE

L'osservanza delle norme contenute nel Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Destinatari.

La violazione delle suddette norme potrà comportare l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni vigenti di legge e dai Contratti Collettivi applicati.